



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-861/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Robinsonce 1646, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ:	64 628 124
Identifikátor:	600 026 914
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Olšovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Na Robinsonce 1646, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 2890, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla od 3 do 6 - 7 let převážně ze spádové oblasti Moravskoslezského kraje. V pěti třídách s motivačními názvy Berušky, Sluníčka, Včelky, Žabky a Motýlci je zapsáno 60 dětí. Daný počet odpovídá stanovené kapacitě školy. V současné době škola eviduje tři děti s odloženou školní docházkou. Provozní doba je stanovena od 6:00 – 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 400,- Kč.

V MŠ pracuje 13 pedagogických pracovníků, které ve své každodenní vzdělávací činnosti vedou děti k samostatnosti a tvořivosti, seznamují je se zákonitostmi živé i neživé přírody vzhledem k jejich individualitě, možnostem a postižením. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí odpolední zájmové kroužky (výtvarný „Kouzelná pastelka“, pískání na flétnu a pohybový kroužek „Barevné cvičení“). I přes značnou organizační a časovou náročnost řízení je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti, zlepšuje podnětnost prostředí budovy i školní zahrady a profesionálním způsobem zvyšuje kvalitu a prestiž předškolního vzdělávání. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově uprostřed sídlištní zástavby v klidné okrajové části města. V přízemí školy se nachází dvě třídy se sociálním zařízením, šatnou, logopedickou učebnou, kabinety, sklady a školní jídelnou. V patře budovy jsou tři třídy a nově vybudovaná terapeutická místnost – snoezelen. Zřizovatel, který je vlastníkem budovy, se podílí na financování provozu, ze kterého je hrazena běžná údržba školy, obměna materiálního vybavení, výměna oken celé budovy školy, rekonstrukce sociálního zařízení jednotlivých tříd. Vedení školy se také aktivně zapojuje do grantových projektů a poskytnuté účelové dotace využívá ku prospěchu dětí a kvality předškolního vzdělávání. Všechny třídy i herny jsou vybaveny novým nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je jim volně dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vkusná, a se značným podílem dětských prací, je výzdoba všech místností i chodeb školy. Prostředí je zdravotně nezávadné a bezpečné. Materiální oblast zajištění vzdělávání v MŠ je nadstandardní. Na budovu navazuje školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem dětí venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídlami.

MŠ usiluje o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřuje se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje vedení školy kontakty s partnery z Ostravského regionu (např. spolupráce s kulturními a přírodovědnými středisky, knihovnou, hasiči, farmou Bludička, Ostravskou univerzitou, planetářiemi Ostrava atd.), které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku. Pod vedením ředitelky školy nadále škola pokračuje v naplňování školního vzdělávacího programu. Jeho součástí je i bohatá nabídka akcí a aktivit, jako např. školní výlety, karnevalové reje, mikulášské nadílky, posezení u vánočního stroměčku, velikonoční dílny, výlety apod. Veškeré aktivity prezentuje škola na přehledných internetových stránkách www.robinsonka.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedení školy i pedagogické pracovnice každodenní osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na školou pořádaných akcích, nástěnky v šatnách dětí, internetové stránky školy. Při přijímání dětí

k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí.

V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno důsledné naplňování stanovených záměrů. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly individuálních, skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem vzhledem k jejich postižení. Při hygieně a dopolední svačince byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Samozřejmostí jsou každodenní logopedické činnosti s jednotlivými dětmi v logopedické učebně a individuální práce nejen s dětmi s poruchou autistického spektra. Ve třech třídách s dětmi pracují asistenti pedagoga. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení. Atmosféra ve všech třídách byla velmi pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Pro každé dítě je vypracován individuální výchovně vzdělávací plán konzultovaný s příslušně pedagogickým centrem a jsou přijímána opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Záznamy prováděné učitelkami jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný dětský úraz.

Kromě zřizovatele škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují speciální program předškolního vzdělávání. MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou a psychologem, kteří pravidelně navštěvují děti a zajišťují jejich vyšetření a zjišťují pokroky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Robinsoni objevují svět*“ (dále „ŠVP“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytyčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje pět podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí vzhledem k postižení dětí. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a maximálně podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj. Zpracování a uplatňování výše uvedených dokumentů v praxi školy je hodnoceno jako příkladné.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje třináct kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a tří asistentů pedagoga. Stále se zvyšující odbornost pedagogů příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce v MŠ, volbu různorodých inovativních přístupů pedagogů k dětem i jejich zákonným zástupcům, prezentaci školy na veřejnosti, úroveň zpracované dokumentace i zapojení školy do grantových projektů. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia pedagogů jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá stálá snaha všech zaměstnanců nadále zvyšovat vybudovanou prestiž školy. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy

vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na provoz a účelové investiční a neinvestiční dotace, dotace z Magistrátu města Ostravy, dary právnických a fyzických osob a vlastní příjmy. Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků státního rozpočtu v průměru 68 % a podíl zřizovatele činil v průměru 22 %. Ve všech sledovaných letech měla škola hospodářský výsledek vyrovnaný. Cílová kapacita počtu dětí v mateřské škole byla naplňována na 100 %.

Z účelových neinvestičních dotací na rozvojové programy vyhlašované MŠMT škola v roce 2011 zvýšila platovou úroveň pedagogickým pracovníkům z programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a nepedagogickým zaměstnancům z programu „Hustota“ a „Specifika“. Účelově přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Magistrát města Ostravy přispíval škole účelovými dotacemi na granty: „Výlety malých Robinsonů za poznáním, Robinsoni objevují svět a Jak se baví Robinsoni“ v roce 2011 a „Robinsoni na cestách za poznáním, Logopedie hrou aneb rozvoj řeči a motoriky“ v roce 2012.

Z darů fyzických a právnických osob škola doplňovala průběžně učební pomůcky a hračky, prováděla úpravy zahrady s pořízením herních prvků. Dále z těchto finančních zdrojů byly zakoupeny tiskárny, počítače, radiomagnetofon, fotoaparát, nábytek, bylo instalováno zabezpečovací zařízení budovy, okenní žaluzie a pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v oblasti ICT.

V roce 2010 zřizovatel spolufinancoval škole pořízení herní zahradní sestavy, v roce 2011 financoval výměnu oken a vstupních dveří a rekonstrukci vody a kanalizace a v roce 2012 financoval rekonstrukci elektrické instalace v celé budově. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční komise konstatovala, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou plně funkční.

Mimořádně příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného vývoje mateřské školy. Taktéž erudice a osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, je hodnocena jako nadstandardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy logopedické, Ostrava – Poruba, Na Robinsonce 1646, příspěvková organizace, vydaná usnesením Moravskoslezského kraje Zastupitelstva kraje č. 25/2323, ze dne 5. 9. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 11. 3. 2013

3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy logopedické, Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646, příspěvkové, vydaný Radou Moravskoslezského kraje, dne 5. 6. 2007, s účinností od 15. 6. 2007
4. Školní vzdělávací program *Robinsoni objevují svět*, čj. 107 MŠ, pro školní rok 2011/2012 – 2013/2014, zpracován podle RVP PV
5. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní kurikulum, školní rok 2012/2013 (plán práce, řídicí a kontrolní činnost, individuální hospitační plán, DVPP, organizační řád, pracovní řád, pedagogické rady, pracovní porady, spolupráce s rodinou apod.), ze dne 1. 9. 2012
8. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
10. Záznamové archy pro hospitace, k termínu inspekční činnosti
11. Plán pro začínající učitelky, k termínu inspekční činnosti
12. Plán DVPP 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (13 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
15. Individuální výchovně vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
16. Hodnocení individuálních výchovně vzdělávacích plánů, k termínu inspekční činnosti
17. Individuální plány pro rozvoj komunikačních dovedností, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti
20. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
21. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (13 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
24. Rozvrhy pracovní doby (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad, k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti
27. Kniha úrazů založena dne 1. 3. 2009, k termínu inspekční činnosti
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012, ze dne 2. 3. 2011, 8. 2. 2012 a 29. 1. 2013
29. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2010, 2011 a 2012 za účty 501, 518, 521 a 527, ze dne 2. 3. 2011, 8. 2. 2012 a 29. 1. 2013
30. Tabulka č. 1a - Údaje o použití finančních prostředků v roce 2010, 2011 a 2012, ze dne 21. 2. 2011, 2. 2. 2012 a 25. 1. 2013

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 9. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Porubě 2013

(razítko)

Mgr. Marie Olšovská, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.